

## Стопански факултет

КАТЕДРА „Икономика, индустриален инженеринг и мениджмънт”

### УКАЗАНИЯ за РАЗРАБОТВАНЕ на ДИПЛОМНА РАБОТА за ОКС „БАКАЛАВЪР” по ПУБЛИЧНА АДМИНИСТРАЦИЯ

#### 1. Общи положения

Тези методически указания са предназначени за студенти, завършващи образованието си по бакалавърска степен на специалност „Публична администрация”. Те са разработени съгласно: *изложениите в ЗВО изисквания за обучение на студенти за придобиване на образователно – квалификационна степен „бакалавър”*; *Правилника на ТУ – София*; *системата за качество на обучението*; *учебния план за бакалавърска степен на специалност „Публична администрация”* и *«Вътрешни правила за задаване, разработване, защита и оценяване на дипломни работи за специалностите от Стопански факултет»*

#### 2. Подготовка на дипломната работа – включва два етапа:

- Избор на научен ръководител;
- Обсъждане и уточняване с последния на темата и разработване на план на дипломната работа.

Дипломната работа се разработва въз основа на резултатите, постигнати от дипломанта в курсовия му проект, разработен от него съгласно бакалавърския план на специалност „Публична администрация”.

Научният ръководител подготвя задание по стандартен за катедрата образец и го представя за утвърждаване на ръководителя на катедра ИИИМ и Декана на СФ.

#### 3. Изисквания към съдържанието на дипломната работа

Дипломната работа се състои от две части – текстова и графична част.

**Текстовата част** на дипломната работа включва:

- *Титулна /заглавна/ страница* – по стандартен за катедрата образец;
- *Задание* – по стандартен за катедрата образец, подписано от научния ръководител, ръководител на катедра ИИИМ и декан на СФ;
- *Съдържание* – последователно се описват: резюме, въведение, главите, точките, ползваната литература и приложенията, посочват се номерата на страниците им;
- *Резюме* – обосновава се актуалността и необходимостта от разработването на темата. **Обем – до 2 страници**
- *Въведение* – посочва се предмета, обекта, цели и задачи за реализация на целите; Посочва се методиката по която се реализира изследването, оценката и разработването на решенията. Описват се концептуално решенията и се прави кратка характеристика на всяко едно от тях. **Обем на въведението до 2 страници;**
- *Теоретико-методическа глава* – разработва се литературен обзор по темата, предлага се и се обосновава методически подход за решаването на проблема – **обем 30 - 40 страници;**

- *Практическа /приложна/ глава* – обща характеристика на обекта, анализ на външната и вътрешната му среда, характеристика на основната му дейност, изследване и оценка на избрана функционална област на обекта – практически решения на проблемите с прилагане на избрания методически подход, формулиране на решение, предложения за реализация на решенията, обосновка на предложенията и решенията, заключение – изводи и резултати от разработването на дипломната работа – **обем 30–40 страници**;
- Списък на използваната литература – включват се всички използвани литературни източници и интернет сайтове по азбучен ред на фамилията на авторите. Първо се подреждат заглавията на кирилица, а след това – заглавията на латиница.
- Приложения /ако са необходими/ - оформят се като допълнение на дипломната работа и включват използвани документи, материали, скици, фотоси и други - извън обема на дипломната работа.

**Графична част** – при защитата на дипломната работа се представят **6–8 слайда, мултимедийен продукт или постерни материали.**

#### **4. Изисквания към оформлението на дипломната работа**

Текстовата част се отпечатва едностранно на бели листа формат А4. Оформление на страниците:

- *полета*: ляво - 25мм., дясно - 15мм., горе - 25мм., долу-20мм.;
- *размерът на шрифта* Times New Roman е 14 pt.;
- страниците се номерират с арабски цифри.

#### **5. Разработване на дипломната работа**

Ръководството на разработването и контролът на дипломната работа се упражнява от ръководителя на катедра ИИИМ. Оперативното ръководство на процеса на разработване се извършва от съответния ръководител на дипломна работа, който контролира ходът на работата. След завършване на всяка от главите се провежда детайлно обсъждане на написаното, като ръководителят на дипломната работа прави препоръки за корекции, преработка, доработка и т.н. След съгласуване на всички части, дипломантът представя на ръководителя си подвързана дипломна работа оформена съгласно изискванията.

Ръководителят на дипломната работа предлага рецензент, който се назначава със заповед от Декана на Стопански факултет. След получаване на рецензията дипломанта предава дипломната работа заедно с рецензията в секретариата на катедра ИИИМ и се записва за защита. От този момент той поддържа контакт със секретарката на катедрата за датата на защитата. Дипломант пропуснал по неуважителни причини защитата се отлага за следваща сесия на защита.

#### **6.Подготовка за защита**

Подготовката за защита и представяне на дипломанта пред Държавната изпитна комисия обхваща:

- *подготовка на кратко експозе* - продължителност до 7 минути;
- *подготовка на илюстративни материали*- слайдове, мултимедийни продукти или постерни материали / представят се на паус/.

#### **7.Защита на дипломната работа**

Дипломните защиты се провеждат пред Държавна изпитна комисия съставени от най-малко трима хабилитирани преподаватели, назначена със заповед на Декана на СФ, в която са определени председателя, заместник председателя, членовете на комисията и списък на защитаващите дипломни работи студенти.

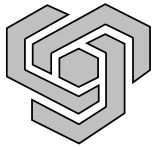
Защитата на дипломната работа се извършва съгласно Заповедта в ден и час фиксиран в нея. Дипломните работи се оценяват от комисията след приключване на представянето на всички студенти от Заповедта. Комисията дава две оценки по шестобална система:

- за "разработване " на дипломната работа;
- за "устна защита".

Комисията взема решението за оценки на базата на присвоените от членовете ѝ точки обобщени от председателя, след което всички членове се подписват в Протоколната книга за държавна изпитна защита.

Оценките са окончателни и се обявяват от Председателя на Държавната изпитна комисия след

приключване на защитите, включени в Заповедта.



# ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ-СОФИЯ

## Стопански факултет

КАТЕДРА „Икономика, индустриален инженеринг и мениджмънт”

### УКАЗАНИЯ за РАЗРАБОТВАНЕ на ДИПЛОМНА РАБОТА за ОКС „МАГИСТЪР” по ПУБЛИЧНА АДМИНИСТРАЦИЯ

#### 1. Общи положения

Методическите указания за подготовка и защита на дипломна работа са предназначени за студенти, завършващи образованието си по магистърските програми на специалността "Публична администрация".

Методическите указания са разработени съгласно изискванията за обучение на студенти за придобиване на образователно - квалификационната степен "магистър" изложени в ЗВО, Правилника на ТУ - София; системата за качество на обучение; учебния план на специалността "Публична администрация" и «Вътрешни правила за задаване, разработване, защита и оценяване на дипломни работи за специалностите от Стопански факултет»

#### 2. Подготовка на дипломната работа

След избора на научен ръководител, дипломантът обсъжда с него темата на дипломната си работа. Избраната тема на дипломната работа трябва да бъде в областта на избраната от дипломанта магистърска програма. Обект на дипломната работа са проблеми, на които дипломантът се натъкнал при анализа на изследваните проблеми в публичната сфера. В дипломната си работа той търси решения, които отразяват разкритите в обзорната част насоки на развитие за управлението на публичната сфера у нас и в Европейския съюз, стреми се да разработи конкретно предложение, съобразено с водещите практики по света. Допуска се дипломната работа да ползва резултатите, постигнати от дипломанта в курсовия му проект по публична администрация. Научният ръководител съставя плана на дипломната работа и след съгласуване със дипломанта подготвя задание, което се подписва от Ръководителя на катедра ИИИМ и Утвърждава от Декана на СФ.

#### 3. Изисквания към съдържанието на дипломната работа

Дипломната работа се състои от две части – текстова и графична част.

**Текстовата част** на дипломната работа включва:

- *Титулна /заглавна/ страница* – по стандартен за катедрата образец;
- *Задание* – по стандартен за катедрата образец, подписано от научния ръководител, ръководителя на катедра ИИИМ и декана на СФ;
- *Съдържание* – последователно се описват: резюме, въведение, главите, точките, ползваната литература и приложенията, посочват се номерата на страниците им;
- *Резюме* – посочва се предмета, обекта, цели и задачи за реализация на целите; Посочва се методиката по която се реализира изследването, оценката и разработването на решенията. Описват се концептуално решенията и се прави кратка характеристика на всяко едно от тях. **Обем на резюмето до 2 страници**
- *Въведение* – обосновава се актуалността и необходимостта от разработването на темата. **Обем – до 2 страници;**
- *Теоретична глава* – разработва се литературен обзор по темата – **обем 25 - 30**

#### **страници;**

- *Методическа глава* – за решаване на проблема се адаптира известен /в теорията или практиката/ методически подход или се разработва от дипломанта в обем **25 – 30 страници**.
- *Практическа /приложна/ глава* – обща характеристика на обекта, практическо приложение на методическия подход в реална среда, резултати и изводи от разработката в обем 25-30 страници.
- *Списък на използваната литература* – включват се всички използвани литературни източници и интернет сайтове по азбучен ред на фамилията на авторите. Първо се подреждат заглавията на кирилица, а след това – заглавията на латиница.
- *Приложения* /ако са необходими/ - оформят се като допълнение на дипломната работа и включват използвани документи, материали, скици, фотоси и други - извън обема на дипломната работа.

**Графична част** – при защитата на дипломната работа се представят **6 – 8 слайда, мултимедиен продукт или постерни материали**.

#### **4.Изисквания към оформлението на дипломната работа**

Текстовата част се отпечатва едностранно на бели листа формат А4. Оформление на страниците:

- *поле*: ляво - 25мм., дясно - 15мм., горе - 25мм., долу-20мм.;
- *размерът на шрифта* Times New Roman е 14 pt.;
- страниците се номерират с арабски цифри.

#### **5.Разработване на дипломната работа**

Ръководството на разработването и контролът на дипломната работа се упражнява от ръководителя на катедра ИИИМ. Оперативното ръководство на процеса на разработване се извършва от съответния ръководител на дипломна работа, който контролира ходът на работата. След завършване на всяка от тематичните глави се провежда детайлно обсъждане на написаното, като ръководителят на дипломната работа прави препоръки за корекции, преработка, доработка и т.н. След съгласуване на всички части, дипломантът представя на ръководителя си подвързана дипломна работа оформена съгласно изискванията.

Ръководителят на дипломната работа предлага рецензент, който се назначава със заповед от Декана на Стопански факултет. След получаване на рецензията дипломанта предава дипломната работа заедно с рецензията в секретариата на катедра ИИИМ и се записва за защита. От този момент той поддържа контакт със секретарката на катедрата за датата на защитата. Дипломантът пропуснал по неуважителни причини защитата се отлага за следваща сесия на защита.

#### **6.Подготовка за защита**

Подготовката за защита и представяне на дипломанта пред Държавната изпитна комисия обхваща:

- *подготовка на кратко експозе* - продължителност до 7 минути;
- *подготовка на илюстративни материали*- слайдове, мултимедийни продукти или

постерни материали / представят се на паус/.

#### **7.Защита на дипломната работа**

Дипломните защити се провеждат пред Държавна изпитна комисия съставени от най-малко трима хабилитирани преподаватели, назначена със заповед на Декана на СФ, в която са определени председателя, заместник председателя, членовете на комисията и списък на защитаващите дипломни работи студенти.

Защитата на дипломната работа се извършва съгласно Заповедта в ден и час фиксиран в нея. Дипломните работи се оценяват от комисията след приключване на представянето на всички студенти от Заповедта. Комисията дава две оценки по шестобална система:

- за "разработване " на дипломната работа;
- за "устна защита".

Комисията взема решението за оценки на базата на присвоените от членовете ѝ точки обобщени от председателя, след което всички членове се подписват в Протоколната книга за държавна изпитна защита.

Оценките са окончателни и се обявяват от Председателя на Държавната изпитна комисия след

приключване на защитите, включени в Заповедта.